

**Demande d'autorisation pour l'utilisation du centre culturel « Schungfabrik »**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ représentant l'association/la société

Adresse \_\_\_\_\_ L – \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ GSM \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

demande l'autorisation d'occuper le centre culturel « Schungfabrik ».

**A. Salle des Fêtes (rez-de-chaussée avec bar)**Date : ..... Entrée payante :  oui  non

Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_

Horaire :	<input type="checkbox"/>	de 07h00 à 11h00	Date de montage : .....
de la manifestation	<input type="checkbox"/>	de 11h00 à 15h00	Horaire de montage : .....
	<input type="checkbox"/>	de 15h00 à 19h00	Date de démontage : .....
	<input type="checkbox"/>	de 19h00 à 01h00	Horaire de démontage : .....
	<input type="checkbox"/>	de 19h00 à 03h00	Date des répétitions : .....

Nettoyage par la commune :  oui  non**B. Salle Jang Schortgen (1<sup>er</sup> étage)**Date : ..... Entrée payante :  oui  non

Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_

Horaire :	<input type="checkbox"/>	de 07h00 à 11h00	Date de montage : .....
de la manifestation	<input type="checkbox"/>	de 11h00 à 15h00	Horaire de montage : .....
	<input type="checkbox"/>	de 15h00 à 19h00	Date de démontage : .....
	<input type="checkbox"/>	de 19h00 à 01h00	Horaire de démontage : .....
	<input type="checkbox"/>	de 19h00 à 03h00	Date des répétitions : .....

Nettoyage par la commune :  oui  non**C. Autres installations demandées**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> pupitre oratoire                   | <input type="checkbox"/> agrandissement de la scène  |
| <input type="checkbox"/> micro + installation haut-parleurs | <input type="checkbox"/> vestiaire derrière la scène |

**Le demandeur est tenu à présenter une copie de l'assurance responsabilité civile au moins 15 jours avant la manifestation à l'administration communale. Pour des raisons de sécurité l'organisateur est tenu à limiter le nombre de visiteurs dans l'enceinte du centre culturel à 350 personnes.**

Date : ..... Signature : .....