

**Fonctionnaire (m/f) du groupe de traitement C1
sous-groupe technique**

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse :

N° _____ Rue _____

CP _____ Localité _____

photo récente

Date et lieu de naissance :

_____ à _____

N° Matricule :

Nationalité :

E-mail & tél. :

Etat civil :

- célibataire séparé(e)
 pacsé(e) divorcé(e)
 marié(e)

Employeur actuel :

depuis le : _____

Contrat : indéterminé déterminé

sans emploi

Date : _____

Signature : _____

Pièces à joindre obligatoirement

1. Lettre de motivation ;
2. Notice biographique certifiée sincère et mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquise antérieurement ;
3. Extrait de l'acte de naissance ;
4. Extrait du casier judiciaire datant de moins de deux mois à la date de la présentation de la demande ;
5. Copie de leur carte d'identité ou de leur passeport ;
6. Copie du (des) diplôme(s), certificat(s) et/ ou attestation(s) requis pour la formation exigée ;
7. Certificat établi par le ministre de l'Intérieur et/ou une communication du président de la commission d'examen, desquels il résulte que le candidat a réussi à l'examen d'admissibilité, respectivement à l'examen d'admission définitive prévu pour le groupe ou sous-groupe de traitement brigué.

Description du poste

Groupe de traitement C1, sous-groupe technique :

Profil du candidat:

- Avoir le sens de l'organisation et savoir travailler de façon autonome ;
- Être détenteurs d'un certificat attestant la réussite du cycle moyen de l'enseignement secondaire technique soit du régime technique, soit du régime de la formation du technicien ou avoir obtenu le diplôme d'aptitude professionnelle (DAP) ou présenter une attestation portant sur des études reconnues équivalentes. Les diplômes visés doivent sanctionner une formation professionnelle dans une des branches suivantes : génie civil et bâtiments ; électrotechnique ; mécanique et automobile ; informatique ;
- Etre disposé à travailler en équipe ainsi qu'avec les autres services de l'administration communale ;
- Maîtriser les outils informatiques courants (MS Office, etc.) et les logiciels CAD (AutoCAD ou équivalent) ;
- Facilités dans la familiarisation avec de nouveaux procédés et technologies ;
- Maîtriser des instruments topographiques ;
- Faire preuve des notions générales en matière de bâtisses ;
- Être en possession du permis de conduire de la catégorie B.

Description des tâches:

- Conseiller, informer et corriger les demandes urbanistiques ;
- Délivrance permis de bâtir et déclaration de travaux, de morcellement ;
- Exécuter la politique de Défense urbanistique, à savoir ce qu'on appelle le Contrôle de la Construction ;
- Gestion des dossiers d'autorisation ;
- Gestion du fichier pacte Logement ;
- Cette énumération des tâches n'est pas limitative et pourra être sujette à modification suivant les besoins de service.